



# Lieux de visites culturelles et touristiques (Espaces intérieurs)

Prévention des risques de transmission liés au COVID19

20-22 Mai 2020

L'ensemble des éléments de ce diaporama ne constitue qu'une base d'échanges et de travail entre le formateur et les participants; il est purement informatif, n'est pas applicable en l'état et ne saurait engager la responsabilité du formateur et de Normandie Tourisme.



# Prévention des risques de transmission liés au COVID19

- Intervenant : Alain Charron, pharmacien en établissements de santé et consultant formateur
- Les participants

L'ensemble des éléments de ce diaporama ne constitue qu'une base d'échanges et de travail entre le formateur et les participants; il n'est pas applicable en l'état et ne saurait engager la responsabilité du formateur et de Normandie Tourisme.



# Prévention des risques de transmission liés au COVID19

- L'accueil des visiteurs
- Le circuit
- Les toilettes
- La désinfection du sol et des surfaces
- En fin de journée...
- Un peu de réglementaire
- Vos questions, si besoin...

L'ensemble des éléments de ce diaporama ne constitue qu'une base d'échanges et de travail entre le formateur et les participants; il n'est pas applicable en l'état et ne saurait engager la responsabilité du formateur et de Normandie Tourisme.



# Prévention des risques de transmission liés au COVID19

- Pour info, le virus pourrait survivre
  - 3 heures dans les gouttelettes
  - 24 heures sur carton/papier, tissu ?
  - 3 jours sur inox ou plastique
  - 4 jours sur du bois,
  - 5 jours sur du verre

Selon que c'est humide ou sec, selon la température,

Le virus n'aimerait pas l'eau...

Il serait sans doute inactivé autour de 60°C...



# Prévention des risques de transmission liés au COVID19

- Des mesures... à minima...
- Adaptables à chacun de vos sites.
- L'information des visiteurs et de vos salariés est primordiale, comme sa formalisation



# L'accueil des visiteurs

- ▶ Prévoir l'affichage des « mesures barrières » conseillées par l'Etat, à l'entrée et/ou à l'accueil et les toilettes, à chaque étage voire dans les ascenseurs
- ▶ Ajouter ces mesures sur votre site Internet, et sur les Réseaux Sociaux sur lesquels vous apparaissez
- ▶ Informer, sur ces mêmes supports, des conditions de visites et des règles de distanciation
- ▶ Montrer au public que, même sur un lieu de détente et de culture, le responsable et son équipe se préoccupent de la sécurité des visiteurs. Traçabilité...



# L'accueil des visiteurs

The infographic is titled 'ALERTE CORONAVIRUS POUR SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES' and is set against a light blue background with faint virus icons. It features four circular icons with corresponding text instructions. The top left corner has the French Republic logo and 'Santé publique France' logo. A dark blue box in the top right corner contains 'COVID-19'. At the bottom, there is a call to action for questions and contact information.

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

**Santé publique France**

**COVID-19**

**ALERTE CORONAVIRUS  
POUR SE PROTÉGER  
ET PROTÉGER LES AUTRES**

-  **Se laver très régulièrement les mains**
-  **Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir**
-  **Utiliser un mouchoir à usage unique et le jeter**
-  **Saluer sans se serrer la main, arrêter les embrassades**

**Vous avez des questions sur le coronavirus ?**

 [GOUVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS](https://www.gouvernement.fr/info-coronavirus)  **0 800 130 000**  
(appel gratuit)

L'ensemble des éléments de ce diaporama ne constitue qu'une base d'échanges et de travail entre le formateur et les participants; il n'est pas applicable en l'état et ne saurait engager la responsabilité du formateur et de Normandie Tourisme.



# L'accueil - le masque

- ▶ Pourquoi ? Masque grand public, chirurgical, FFP2 ? Visière ?
- ▶ Pour le personnel, mettre un masque à changer toutes les 4 heures « sans le mobiliser »
  - Rappeler les bonnes pratiques de port du masque
  - Sans le toucher, s'il est touché, il faut le changer
  - Comment le mettre ?
  - Le mettre dans le bon sens ou conseiller le sens au visiteur/salarié
  - Il doit rester sec et ne doit pas être porté sur la gorge
  - S'il est touché, friction des mains au SHA



# L'accueil - les mains

- ▶ Les gants UU, latex, vinyl, non poudrés ?
  - Sur des mains sèches, pourquoi ?
  - Visuellement propres
  - Pas de SHA sur les gants
- ▶ Le SHA, fournir au personnel
  - Pas d'absorption de l'alcool par la peau, pas de toxicité
- ▶ Le lavage des mains
  - 30 secondes
  - Eviter la brosse
  - Pas de bijoux, pas de montre...



# L'accueil - le bionettoyage

- Produit NF EN 14476
- Le cas de l'eau de Javel ( eau de javel diluée à 0,5% de chlore actif)
- Désinfection à la vapeur



# L'accueil des visiteurs

- ▶ Ouvrir portes et portillons, pour que le visiteur n'ait rien à manipuler jusqu'à l'accueil
- ▶ Prévoir un marquage au sol, mètre par mètre minimum, pour prévenir une éventuelle attente, jusqu'à l'accueil
- ▶ Mettre à disposition du gel hydroalcoolique et conseiller une friction des mains
- ▶ Conseiller le port d'un masque pendant la visite, disposer des poubelles-sacs et des poubelles sans ouverture manuelle



# L'accueil des visiteurs

- ▶ Installer une plaque de plexiglass ou film pour séparer l'hôte d'accueil du visiteur, ou délimiter physiquement un espace pour que le visiteur ne s'approche pas à moins d'un mètre minimum
- ▶ Eliminer les flyers, plan-guide de visite réutilisable, magazines consultables sur place ou tout objet de décoration potentiellement manipulable



# L'accueil des visiteurs

- L'ascenseur
  - Nettoyer au moins toutes les 2 heures, suivre les préconisations du fabricant
  - A l'entrée, mettre du SHA et demander à chaque utilisateur de faire une friction avant d'appuyer, qu'il monte ou descende ( panneau et agent)
  
- La climatisation/le traitement d'air
  - Respecter les préconisations du fournisseur vis-à-vis des filtres et du flux d'air



# L'accueil des visiteurs

- Les bornes tactiles informatives
  - Condamnées ?
  - Nettoyées à chaque consultation, par un agent dédié ?
  - Nettoyées toutes les 2 heures par un agent dédié, mais en mettant du SHA à proximité avec information du visiteur pour la friction avant l'utilisation ?
- Remettre le plan fléché de l'édifice en demandant au visiteur de le garder et de ne pas l'abandonner en cours de route ou de ne pas le remettre sur le présentoir quand il l'aura touché



# L'accueil des visiteurs

- L'audioguide
- Condamné ?
- Désinfecté à chaque utilisation par un personnel dédié, selon les préconisations du fabricant/fournisseur ?

L'ensemble des éléments de ce diaporama ne constitue qu'une base d'échanges et de travail entre le formateur et les participants; il n'est pas applicable en l'état et ne saurait engager la responsabilité du formateur et de Normandie Tourisme.



# L'accueil des visiteurs

- ▶ Les talkie walkie
  - Désinfectés après utilisation, à chaque changement de « main »
  - Selon les préconisations du fabricant
  - Le portable perso... « nid de microbes » !



# L'accueil des visiteurs

- ▶ Enlever ou condamner l'utilisation de distributeurs de boissons
- ▶ Limiter voire supprimer les chaises/bancs à l'accueil et dans les salles, faut-il conseiller la « canne pliant » ou d'apporter le siège pliant ?
- ▶ Nettoyer les sièges restant
- ▶ Ne pas accepter les dépôts de sacs, manteaux, poussettes... pour garde le temps de la visite
- ▶ Si vestiaire-consigne automatique, le désinfecter à chaque utilisateur, voir les préconisations du fabricant



# L'accueil des visiteurs

- Pour le paiement :
  - Encourager la réservation en ligne, préalable; chacun arrive avec son papier qu'il a imprimé, ou à défaut...
  - Privilégier la carte « sans contact », ou
  - Protéger le clavier du terminal CB avec un film étirable changé à chaque transaction, ou
  - Fournir un stylet pour taper le code sur le terminal et le désinfecter à chaque transaction, ou...



# L'accueil des visiteurs

- Pour le paiement :
  - Demander l'appoint à déposer dans une boîte qui sera relevée à J+1 soir
  - Expliquer au visiteur qu'il n'a ni ticket, ni reçu ( certains terminaux permettent l'envoi par mail du reçu, type Sumup); si exigé, prendre des gants, remettre le ticket, enlever et jeter les gants + friction SHA)
  - Informations à inscrire sur le panneau d'accueil ( heures d'ouvertures, tarifs...)



# Le circuit

- Baliser ou renforcer le balisage pour réaliser une marche en avant et éviter le croisement de visiteurs et ce jusqu'à la sortie; préciser que le retour en arrière n'est pas possible.
- Envisager de condamner les trop petits espaces ou faire pénétrer le visiteur isolé pour éviter qu'il ne croise
- Enlever les sièges/bancs ou les rendre inaccessibles ou prévoir une désinfection
- Laisser une information claire aux visiteurs sur ces circuits et précautions



# Le circuit

- Limiter le flux de personnes par pièce, salle
  - 4 m<sup>2</sup> par personne
  - Marche en avant, pas de retour en arrière ( effet « valve anti retour »)
  - Le cas des petites salles/pièces/cabinets où la marche en avant n'est pas possible



# Les toilettes

- Savon liquide
- Essuie-mains UU, éviter le tissu...
- Recommander à l'utilisateur de tirer la chasse abattant fermé
- Utiliser un détergent-désinfectant NF144 76 avec chiffonnette UU ( essuie-tout) ou des lingettes désinfectantes ( éliminés en sacs plastique étanches)



# Les toilettes

- Nettoyage toutes les 2 heures ( comme les surfaces de contact usuelles, telles que poignées de porte, portes WC...)
- Celui qui nettoie porte des gants, un masque, une blouse(UU), voire des chaussures dédiées.
- Bien aérer après nettoyage
- Penser à tracer le bionettoyage



# La désinfection des sols et surfaces

- Pour les sols lisses, en intérieur
- Les chaussures peuvent être un vecteur de transmission du virus
- Désinfecter midi et soir minimum, mais laisser du temps après le passage des visiteurs
- Détergent-désinfectant NF 14476
- Tracer le bionettoyage





# La désinfection des sols et surfaces

- Demander aux prestataires, leur gestion des risques, leurs protocoles vis-à-vis du bionettoyage



# Trousse de secours

- ▶ En cas de blessure légère d'un salarié ou d'un visiteur, avec plaie, ne nécessitant pas l'intervention d'un médecin ou des secours,
- ▶ Proposer un antiseptique bactéricide, virucide, type produit chloré ou iodé
- ▶ Demander au blessé de se laver les mains au savon au préalable, avant l'application de l'antiseptique.



# L'accident Exposant au Sang : AES

- ▀ Voir protocole du CPIAS Normandie ou autre
- Contact percutané avec un liquide biologique :
- Ne pas faire saigner
- Nettoyer immédiatement avec eau et savon, rincer
- Appliquer du Dakin ou la polyvidone iodée ou alcool à 70°, 5 mn
  
- Essayer de connaître le statut sérologique du « contaminant »
  
- Si projection sur muqueuses ou dans l'œil, rincer 5mn avec eau
  
- Contacter les urgences, suivre leur protocole



# En fin de journée...

- ▶ Jeter le masque, lavage des mains ou friction avec SHA
- ▶ Enlever ses vêtements à laver à 60°C ou en sac fermé pendant 24H
- ▶ Douche, cheveux compris
- ▶ Mettre des vêtements propres



# La gestion du personnel...

- ▶ Il est recommandé de désigner un référent COVID
- ▶ LE DUERP : document unique d'évaluation des risques professionnels
  - Décret 2001-1016
  - Obligatoire
  - A mettre à jour...

L'ensemble des éléments de ce diaporama ne constitue qu'une base d'échanges et de travail entre le formateur et les participants; il n'est pas applicable en l'état et ne saurait engager la responsabilité du formateur et de Normandie Tourisme.



# Un peu de réglementaire...le DUERP

- Dangers : agents infectieux
- Risques : travail en groupe, contact avec la clientèle, premiers soins, entretien des locaux, sanitaires, matériels, surfaces contaminées
  
- Prévention :
  - Vestiaires propres/sales
  - Lavage des mains, solution hydroalcoolique
  - Gants, masques
  - Produits de désinfection NF EN 14476, protocole
  - Protocole AES, trousse à pharmacie à jour
  - Rappel des mesures de distanciation



# La gestion du personnel

- Former tous les salariés/bénévoles selon un programme défini, écrit et tracer la formation ( feuille de présence).
- Lien avec la médecine du Travail ?



# En quelques mots...

- Rassurer, expliquer, l'inconnu fait peur
- Être vigilant,
- Rester serein, mais déterminé

L'ensemble des éléments de ce diaporama ne constitue qu'une base d'échanges et de travail entre le formateur et les participants; il n'est pas applicable en l'état et ne saurait engager la responsabilité du formateur et de Normandie Tourisme.