**Crise COVID-19 – Musées de France**

**Proposition d’autoévaluation pour la reprise d’activité**

# Les thèmes et questionnements évoqués dans le présent document constituent une aide aux *musées de France* pour anticiper les grandes problématiques de la reprise, sous l’autorité de leur tutelle et dans le cadre prescrit par le Gouvernement et les autorités compétentes localement.

# Les réponses à ces questionnements peuvent varier dans le temps (aux différents stades de la reprise), selon les territoires et en fonction des spécificités de chaque établissement (configuration des locaux, flux de publics, etc.).

# **Fonctionnement du musée**

1. **Modalités pratiques de la reprise d’activité**
   1. Coordination avec la tutelle et les autorités locales pour s’assurer de la cohérence des actions entreprises avec les consignes plus générales
   2. Période « tampon » envisagée/nécessaire entre le retour des agents (reprise d’activité) et l’ouverture au public : durée, pour quelles actions spécifiques ?
   3. Tâches à remettre en place à la reprise : lister, prioriser, contrôler leur faisabilité au regard des conditions de travail autorisées (par exemple, prise de rendez-vous, tenue de réunion, déplacements) ?
   4. Mesures de protection et de distanciation à mettre en place pour la reprise d’activité des agents : lister pour chacun des espaces du musée (circulations, bureaux, sanitaires, vestiaires, réserves, espaces de présentation des collections, etc.)
      1. maintien ou non, dans un premier temps, du travail à distance pour certains agents/certaines fonctions et/ou présence par rotation ou non
      2. désinfection des locaux
      3. aménagement des circulations au sein de l’établissement
      4. mise en place d’une signalétique ou d’une communication spécifique à l’attention des agents
      5. fourniture des équipements nécessaires (masques, gel hydro-alcoolique)
      6. reprise d’une veille sanitaire renforcée sur les collections pour vérifier qu’aucun dégât n’est survenu pendant la crise (décontamination nécessaire des collections ?)
      7. mesures de conservation préalable à la réouverture (dépoussiérages si nécessaire)
2. **Scénarios de réouverture aux publics**
   1. Plusieurs scénarios à envisager et décliner
      1. réouverture à l’été/à la rentrée
      2. ouverture partielle des espaces ? ouverture des jardins ?
      3. limitation de la jauge (selon la consigne qui sera donnée) et mesures de gestion des flux
      4. adaptation des horaires
      5. autorisation/interdiction des groupes - de certains groupes seulement
      6. annulation/maintien de certaines activités compatibles avec les consignes sanitaires en vigueur (espaces de type auditorium…)
      7. réouverture des activités externalisées/en prestation
   2. Mesures de protection et de distanciation vis-à-vis des publics à lister et anticiper
      1. contrôle des flux  (jauge si elle est mise en place, distances de sécurité, densité, circuit imposé… )
      2. mise à disposition de matériels spécifiques (masques, gel hydro-alcoolique) pour les agents en contact avec les publics
      3. mise en place de mesures pour les visiteurs (masques ? fournis par eux ? gel à disposition dans des espaces publics ?)
      4. accès adapté à certains espaces ou locaux (sanitaires, ascenseurs par exemple)
      5. désinfection régulière des espaces et points de prise en main
      6. mise en place de mesures spécifiques de billetterie (moyens de paiement acceptés, réservation en ligne favorisée, horodatage)
      7. signalétique ou communication spécifique à l’attention des publics ?
      8. suppression/maintien de mise à disposition de certains équipements (audio-guides, tables tactiles…)
   3. Consignes, le cas échéant formations, notamment aux agents d’accueil, de surveillance et aux médiateurs, pour préciser la conduite à tenir vis-à-vis des visiteurs, par exemple pour faire respecter les règles de distanciation sociale
3. **Indépendamment de la date effective de réouverture, rétro-calendrier des actions préalables à réaliser (par exemple à J-30, J-15, etc.)**

# **Programmation**

1. **Les expositions : maintenues, aménagées, prolongées, reportées, annulées ?**
2. **Révision de la programmation artistique et culturelle : activités maintenues, aménagées, reportées, annulées ?**

# **Collections**

1. **Mesures envisagées pour la surveillance sanitaire des collections** 
   1. Révision des équipements techniques (climat notamment, changement des filtres…)
   2. Constats d’état spécifiques sur des collections fragiles
   3. Veille sanitaire spécifique en salles et en réserves avant la réouverture
2. **Modalités de reprise d’activité pour la conservation préventive et la restauration**
   1. Reprise rapide de chantiers de conservation et restaurations pour redonner de l’activité aux restaurateurs
   2. Décalages importants de chantiers
   3. Conditions/contraintes pour la reprise de ces activités (marchés, budgets, ateliers…) ?
3. **Mouvement des œuvres**
   1. Anticipation dans la gestion des prêts et des emprunts dans le cadre des expositions décalées ou annulées

*Les prêts et emprunts pourront être affectés par les conditions de transports et d’assurances des œuvres d’art.*

* 1. Anticipation dans les éventuels reports d’accrochage dans les collections et rotations d’œuvres

# **Fréquentation**

1. **Actions de communication externe nécessaires/prévues pour accompagner la reprise d’activité**
2. **Actions de fidélisation pour favoriser le retour des publics (gratuité, etc.)** 
   1. Notamment pour les jeunes publics
   2. Pour les publics de proximité
   3. Pour les partenaires de l’EAC et de l’Education populaire

# **Fonctionnement administratif, marches publics - Dialogue social**

1. **La reprise d’activité suppose-t-elle en premier lieu de réaliser des tâches administratives (règlement de factures, contrats à signer, etc.) qui ont été rendues impossibles par la fermeture ?** Lesquelles, avec quel ordre de priorité, quelles ressources internes et externes à mobiliser et quel délai prévisible de mise en œuvre ?
2. **Des problématiques RH particulières doivent-elles être anticipées et résolues pour permettre la réouverture** (recrutements, formations, planification des congés d’été, etc.) ?
3. **En lien avec la tutelle, quelles formes de concertation ou de dialogue social doivent être anticipées ?**
4. **Est-ce que des marchés publics sont impactés par la crise ?** Leur démarrage est-il à reporter ? Sont-ils à annuler ? A contrario, certains ont-ils pris un caractère d’urgence pour le maintien de l’activité du musée ? Quelle coordination avec les services de votre tutelle ?
5. **Quelles problématiques anticipez-vous concernant la reprise d’activité des prestataires et intervenants extérieurs du musée ?**

# **Projet architectural et muséographique en cours (si pertinent)**

1. **Impact sur les études architecturales et muséographiques (calendrier, plan de financement -ex délais particuliers comme le FEDER...)**
2. **Comment prévoyez-vous la reprise des travaux ? Une priorisation du programme de travaux est-elle prévue ?**
3. **Les conditions d’intervention des entreprises permettent-elles de respecter les règles sanitaires en vigueur ?**

# **Autres points d’attention**

1. **Selon les caractéristiques de l’établissement, pertinence de formaliser/synthétiser l’ensemble de ces éléments dans un « plan de reprise de l’activité » (PRA)**
2. **Autres thèmes ou questions particulières non mentionnés ci-dessus à prendre en considération**